

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Bohaterów Powstania Styczniowego
w Radzynie Podlaskim

Dokument niniejszy ustala szczegółowe reguły wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Radzynie Podlaskim (zwanej dalej Szkołą) z uwzględnieniem i w oparciu o aktualne przepisy oświatowe i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Przewiduje się jego korektę i uzupełnienie po okresie jednego roku funkcjonowania w obecnie przyjętym kształcie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Listę zajęć edukacyjnych będących podstawą do klasyfikowania i promowania uczniów w klasach I – VIII stanowi wykaz ustalony w ramowym planie nauczania przyjętym przez Radę Pedagogiczną. Każdorazowo decyzje o zestawieniu zajęć w bloki przedmiotowe oraz o wprowadzeniu zajęć dodatkowych podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 2.

Uczniowie Szkoły podlegają dwukrotnej w ciągu roku szkolnego klasyfikacji. Pierwsza z nich odbywa się w połowie roku szkolnego i ma charakter śródroczny, druga – na koniec roku i stanowi podstawę promowania.

§ 3.

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali przyjętej przez Radę Pedagogiczną:

- ustaleniu ocen z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,
- ustaleniu oceny z zachowania.

Klasyfikowanie roczne polega na całorocznym podsumowaniu pracy ucznia.

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. W szkole (oddziałach integracyjnych) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego lub współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 4.

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania określają reguły w zakresie:
 - oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia,
 - klasyfikowania,
 - promowania,
 - przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 5.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia,
 - 2) rozpoznanie poziomu i postępów ucznia (w zakresie wiadomości, umiejętności w stosunku wymagań zawartych w podstawie programowej),
 - 3) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 4) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 5) motywowanie go do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 6) udzielenie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
 - 7) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), uczniom i nauczycielom informacji o postępach,

- trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 9) modyfikowanie, doskonalenie form i metod pracy przez nauczyciela.

§ 6.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) klasyfikowanie śródroczne,
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- 8) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów,
- 9) ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą,
- 10) ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7.

W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 8.

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oceniania oraz kryteriach oceny zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane i udostępniane są:
 - 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu,
 - 2) poprzez umieszczenie WZO na stronie internetowej szkoły.

§ 9.

Rodzaje ocen szkolnych.

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) półroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 10.

Jawność ocen.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego oraz dzienniczka ucznia bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego oraz do dzienniczka ucznia.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych,
- 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia,
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
- 4) Poprzez przekazanie pracy uczniowi do domu z obowiązkiem jej zwrotu.

§ 11.

Uzasadnianie ocen.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Ocenę z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawione są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Nauczyciel obowiązany jest przechowywać prace pisemne do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 12.

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są prace pisemne:
 - kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach – nie musi być zapowiadana;
 - klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
 - praca i aktywność na lekcji;
 - odpowiedź ustna;
 - 1) praca domowa;
 - 2) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
 - 3) twórcze rozwiązywanie problemów;
 - 4) samodzielnie wykonywane przez ucznia prace;
 - 5) aktywność poza lekcjami – konkursy, zawody, zajęcia;
 - 6) wyniki pracy w grupach;
 - 7) sprawdziany i prace w formie elektronicznej.
2. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 13.

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące i półroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz oceny roczne ustala się według skali:

| | |
|------------------|-----|
| - celujący | - 6 |
| - bardzo dobry | - 5 |
| - dobry | - 4 |
| - dostateczny | - 3 |
| - dopuszczający | - 2 |
| - niedostateczny | - 1 |

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: **cel, bdb, db, dst, dop, ndst**.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

4. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).

5. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Oceny cząstkowe mogą być wyrażone w skali 1 – 6.

6. Ocena klasyfikacyjna z religii w edukacji wczesnoszkolnej wyrażona jest w skali 1 – 6.

a) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

b) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia

uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła – w miarę możliwości – stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 14.

Skalę i formę oceny bieżącej określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i w ramach funkcjonujących zespołów przedmiotowych. Może ona pokrywać się ze skalą ocen przyjętą dla klasyfikacji półrocznej i rocznej.

§ 15.

Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, natomiast półroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 16.

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni w klasach IV-VI:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretycznej praktycznej ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu

trudności.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności bez pomocy nauczyciela.

7. Stopień ze znakiem (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.

8. Stopień ze znakiem (-), otrzymuje uczeń którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.

9. Przyjmuje się następującą ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny
- 2) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny
- 3) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen
- 4) cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum 6 ocen

10. Przy ocenie sprawdzianów pisemnych stosuje się punktację według następującej skali procentowej:

- 100% punktów i zadanie dodatkowe – celujący
- 91% - 100% punktów – bardzo dobry
- 75% - 90% punktów – dobry
- 51% - 74% punktów – dostateczny
- 31% - 50% punktów – dopuszczający
- 0% - 30% punktów – niedostateczny

11. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 100% - 90% punktów – celujący
- 89% - 71% punktów – bardzo dobry
- 70% - 55% punktów – dobry
- 54% - 40% punktów – dostateczny
- 39% - 20% punktów – dopuszczający
- 19% i poniżej możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny

12. Dopuszcza się zapisy następujących skrótów:

- np – uczeń nieprzygotowany,

bz – brak zadania,
nb – uczeń nieobecny (na sprawdzianie).

§ 17.

1. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
2. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem.- Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczenia zaległego sprawdzianu.
3. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
4. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
5. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
6. Nauczyciel określa w Przedmiotowych Zasadach Oceniania reguły poprawiania oceny z przedmiotu, którego uczy.
7. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy sprawdziany, w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian.
8. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
9. Ocenę półroczną i roczną ucznia wystawia się na podstawie co najmniej trzech sposobów sprawdzania osiągnięć.

§ 18.

1. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego półrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej półrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas I – III na 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym zostają zapoznani z pełnym projektem oceny opisowej w przypadku, gdy uczniowi grozi pozostanie w tej samej klasie. W przypadku braku zagrożeń rodzice otrzymują informację ustną.

§ 19.

1. Rodzice o ocenach negatywnych informowani są przez wychowawcę klasy na zebraniu rodzicielskim lub drogą pocztową.
2. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Pozytywna ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest ostateczna o ile uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą zastrzeżeń do dyrektora szkoły, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Niedostateczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego o ile uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia w ciągu 5 dni od przeprowadzenia egzaminu.

§ 20.

1. Uczeń może być zwolniony z nauki następujących przedmiotów:
 - 1) wychowanie fizyczne,
 - 2) zajęcia komputerowe/informatyka,
 - 3) drugi język obcy.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki jednego lub dwóch przedmiotów wymienionych w ust. 1, podejmuje dyrektor szkoły na podstawie:
 - 1) opinii lekarza specjalisty – w przypadku wychowania fizycznego,
 - 2) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona.”
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie”, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach:
 - 1) zajęcia realizowane są w klasach IV-VIII,
 - 2) na realizację zajęć przeznaczona jest w szkolnym planie nauczania w każdym roku szkolnym – w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły – w każdej klasie po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców,
 - 3) zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 21.

1. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,

- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Oceną wyjściową jest ocena dobra.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

Kryteria oceny dobrej:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- przygotowany do zajęć i wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia,
- stara się osiągnąć najlepsze oceny, na miarę swoich możliwości,
- nie spóźnia się i nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- bierze udział w życiu klasy i szkoły,
- dba o mienie szkolne i nie tylko,
- właściwie reaguje na przejawy wandalizmu;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- chętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- wypowiada się poprawnie,
- nie używa wulgaryzmów;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- zna i przestrzega zasady bezpieczeństwa,
- reaguje na istniejące zagrożenia,
- pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę,
- stosownie ubiera się i zmienia obuwie,
- przestrzega zasady higieny osobistej,
- nie używa środków uzależniających i nie namawia do ich używania;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- taktownie zachowuje się wobec osób dorosłych i rówieśników,
- przyjmuje właściwą postawę na lekcjach i w czasie przerw,
- nie jest agresywny i nie stosuje przemocy wobec innych,
- nosi strój galowy na uroczystościach szkolnych;

7) okazywanie szacunku innym osobom:

- przyjmuje właściwą postawę w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,

- właściwie reaguje na polecenia nauczyciela. i innych pracowników szkoły.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- spełnia kryteria oceny dobrej i bardzo dobrej oraz:
- jest dociekliwy,
- chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych,
- bierze udział w różnych konkursach,
- jest inicjatorem imprez szkolnych,
- pomaga innym w nauce,
- chętnie i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- zawsze właściwie reaguje na przejawy wandalizmu,
- mówi piękną i poprawną polszczyzną,
- właściwie reaguje, gdy inni używają środków uzależniających,
- pomaga innym w trudnych sytuacjach życiowych,
- właściwie reaguje na wszelkie przejawy przemocy i agresji – staje w obronie słabszych,
- zawsze i w każdej sytuacji zachowuje się właściwie wobec dorosłych i rówieśników.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz:
- jest aktywny,
- osiąga najlepsze oceny na miarę swych możliwości,
- jest inicjatorem imprez klasowych,
- aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
- wykazuje troskę o mienie szkoły i nie tylko,
- wypowiada się poprawnie i kulturalnie,
- nigdy nie używa środków uzależniających i nie namawia innych do ich używania,
- taktownie i życzliwie zachowuje się wobec osób dorosłych i rówieśników,
- właściwie reaguje na przejawy przemocy i agresji – informuje o nich pracowników szkoły,
- zwraca uwagę rówieśnikom, którzy źle zachowują się wobec innych.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu:

- zdarza mu się być kilkakrotnie nieprzygotowanym,
- zdarza mu się spóźnić celowo,
- zdarzyło mu się opuścić lekcje bez usprawiedliwienia,
- opuszcza pojedyncze godziny bez usprawiedliwienia,
- uczestniczy w uroczystościach klasowych i szkolnych,
- zdarzyło mu się zniszczyć mienie szkolne i szkoda została naprawiona,
- zdarzyło się niewłaściwe zachowanie na uroczystości szkolnej,
- zdarzyły mu się wulgaryzmy, przeprosił za nie,
- nie zawsze reaguje na zagrożenie i zwróconą mu uwagę,
- nie zawsze zmienia obuwie, zdarza mu się zapomnieć obuwia na zmianę,
- stosownie ubiera się i przestrzega zasad higieny osobistej,
- nie używa środków uzależniających i nie namawia innych do ich używania,
- zdarzyło mu się kilka razy niekulturalnie zachować wobec rówieśników i osób dorosłych, przeprosił za nie,

- nosi strój galowy na uroczystościach szkolnych,
- nie jest agresywny i nie stosuje przemocy wobec innych,
- zdarzyły mu się zachowania niekulturalne i niegrzeczne, przeprosił za nie.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- często się spóźnia,
- wiele razy jest nie przygotowany do zajęć,
- opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
- kilkakrotnie zdarzyło mu się niszczenie mienia szkolnego, nie zawsze szkoda została naprawiona,
- zdarza mu się nie uczestniczyć w uroczystościach szkolnych i niewłaściwie zachowywać,
- używa wulgaryzmów,
- rzadko reaguje na zagrożenia,
- często nie zmienia obuwia,
- niechlujny i niewłaściwy strój do szkoły,
- zdarzyło mu się ulec namowom i zapalić papierosa,
- często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa lub niewłaściwie zareaguje na uwagę,
- zdarzały mu się zachowania agresywne, nie wykazywał skruchy, niechętnie przeproszał,
- często nie nosi stroju galowego,
- nietaktowne zachowanie wobec osób dorosłych,
- często zdarzają się zachowania niewłaściwe, nie przeprosza, nie widzi swojej winy.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń który:

- nagminnie się spóźnia i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
- nie przygotowuje się do zajęć,
- nie uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych lub nagannie na nich się zachowuje,
- niszczy mienie szkolne celowo i nie naprawia szkód,
- wulgarnie się wyraża,
- nie przestrzega często zasad bezpieczeństwa,
- nie reaguje na zwróconą uwagę ,
- zdarza mu się używać środków uzależniających i namawia innych do ich używania,
- niechlujnie ubiera się,
- nie zmienia obuwia,
- nie przestrzega zasad higieny osobistej,
- nigdy nie nosi stroju galowego,
- bardzo często zachowuje się agresywnie i stosuje przemoc wobec innych,
- niekulturalnie zachowuje się wobec osób dorosłych i rówieśników,
- niewłaściwie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw, nie wykazuje chęci poprawy,
- zastrasza, terroryzuje rówieśników poprzez długotrwałe, uporczywe nękanie, poniżanie i ośmieszanie,
- wymusza pieniądze i inne rzeczy,
- nie reaguje na polecenia nauczycieli,
- komentuje, lekceważy słowa nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- wulgarnie odpowiada, wyśmiewa się,
- wykonuje zdjęcia bez zgody zainteresowanej osoby (nauczycielowi, innemu pracownikowi szkoły lub uczniowi), tworzy fotomontaże i rozpowszechnia je,
- wykonuje nagrania dźwiękowe, filmowe z użyciem dyktafonów, telefonów komórkowych

i innych urzędzeń bez zgody zainteresowanego,

- umieszcza w Internecie zdjęcia, filmy, nagrania, pogróżki, pomówienia i narusza dobra osobiste nauczycieli, uczniów, innych pracowników szkoły, rodziców,
- nie wykazuje chęci przeproszenia i zmiany swojego postępowania,
- stwarza inne niebezpieczne sytuacje.

5. Wychowawca klasy w sprawozdaniu klasyfikacyjnym szczegółowo uzasadnia oceny naganne.

§ 22.

Ustala się następujące zasady klasyfikacji:

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których został zwolniony.
2. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (ponad 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich stopni okresowych (rocznych).
3. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nie klasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym).
4. W przypadku ucznia, którego nieobecności nie zostały usprawiedliwione egzamin organizuje się na jego prośbę lub prośbę rodziców (prawnych opiekunów), ale po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.
5. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:
 - a) realizującemu – na podstawie odrębnych przepisów – indywidualny tok nauki,
 - b) ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,
 - c) w wyniku zgłoszenia do dyrektora szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń rodziców ciągu 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w pkt. 5d, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny w formie pisemnej i ustnej przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu w ciągu 5 dni od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub v-ce dyrektor – jako przewodniczący,
 - 2) egzaminatorzy przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania odpowiedniej

klasy szkoły podstawowej.

8. W egzaminie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
9. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a szczególności liczbę przedmiotów, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
10. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator (nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu), a w przypadku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen Wewnętrznych Zasad Oceniania.
11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator (egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji w przypadku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego) ustala stopień według skali stopni wynikających z Wewnętrznych Zasad Oceniania.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z której był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 6) ustalona ocena klasyfikacyjna.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
17. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
18. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo w-ce dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
19. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
22. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
24. Przepisy ust. 16 – 23 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 23.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 § 12, oraz przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki.
 - 1) Uczeń kończy szkołę, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania stopnie wyższe od stopnia niedostatecznego i ocenę z zachowania, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 § 12 oraz przystąpił do sprawdzianu,
2. Wyniki sprawdzianu kl. VIII nie mają wpływu na ukończenie szkoły przez ucznia.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który otrzymał jedną ocenę niedostateczną w klasyfikacji rocznej może wystąpić z prośbą o egzamin poprawkowy.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 nie otrzymuje promocji (nie kończy szkoły) i pozostaje nadal w tej samej klasie.
 - 1) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Do średniej ocen liczone są wszystkie oceny z przedmiotów obowiązkowych ujętych w szkolnym planie nauczania, z wyłączeniem ścieżek edukacyjnych.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) otrzymał średnią ocen co najmniej 4,75,
 - 2) otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną i jest zwolniony z odpowiedniej części sprawdzianu.
8. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
10. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
11. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 24.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły w oparciu o kryteria zawarte w Wewnętrznych Zasadach Oceniania, natomiast w klasach I – III ocena z zachowania jest opisowa.
2. Od trybu wystawienia oceny zachowania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać

się do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo v-ce dyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
 - 3) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - 4) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Decyzja podjęta po powtórным rozpatrzeniu zachowania ucznia jest ostateczna.

§ 25.

1. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w sytuacji wyjątkowej.
 - 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/informatyki, zajęć technicznych/techniki oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub v-ce dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 - 4) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3 b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 5) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu poprawkowego,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 7) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

2. Interpretacja sytuacji i decyzja w tej sprawie należy do Rady Pedagogicznej.

§ 26.

- 1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, może być uchwałą Rady Pedagogicznej promowany warunkowo do klasy programowo wyższej, raz w toku kształcenia, gdy:
deklaruje i wykazuje chęć uzupełnienia braków wiadomości i umiejętności, a ich aktualny stan stwarza minimalną możliwość zdobywania wiedzy na poziomie klasy programowo wyższej.
- 2. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen zamieszczając klauzulę: „uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia.....promowany warunkowo do klasy.....”.
- 3. Tryb i dokumentowanie egzaminów poprawkowych reguluje odrębnym zarządzeniem dyrektor szkoły.

§ 27.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

- 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie szkoły.
- 2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.
- 3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
- 4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
 - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji

indywidualnych.

5. Rodzic ucznia ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt. 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu Spełnienie wymogów ust. 4 pkt. 3, 4, 5.
7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę odrzucenia.
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 28.

1. Każdy uczeń powtarzający klasę lub wykazujący istotne braki w osiągnięciach edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela przedmiotu powinien być przez rodziców (prawnych opiekunów) – skierowany do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, w celu przeprowadzenia badań.
2. Opinia poradni wskazująca przyczyny niepowodzeń szkolnych i zalecająca sposób postępowania wobec ucznia, winna być przez nauczycieli i rodziców uwzględniona przy indywidualizacji wymagań oraz stosowanych metodach nauczania i wychowania.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

§ 29.

Podstawowymi zasadami współpracy z rodzicami czyni się:

1. Bieżące informowanie rodziców przez wychowawcę klasy i nauczycieli poszczególnych przedmiotów o trudnościach występujących w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
2. Bieżące informowanie rodziców o powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji dłuższej niż jeden dzień.
3. Informowanie rodziców o szczególnie niebezpiecznych i niegodnych ucznia przejawach zachowania ich dzieci.
4. Propagowanie wśród rodziców i opiekunów wiedzy na temat realizowanych w ramach zajęć szkolnych programach profilaktycznych, w których za ich zgodą mogą uczestniczyć uczniowie.

§ 30.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nowelizacji WZO można dokonać decyzją Rady Pedagogicznej lub dyrektora szkoły.
2. WZO jest załącznikiem nr1 do Statutu Szkoły i stanowi jego integralną część.
3. WZO wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia **14 grudnia 2017 r.** z mocą obowiązującą od 1 września 2017 roku.
4. Traci moc WZO z późniejszymi poprawkami z dnia 23 września 2015 roku.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej

.....